



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 6
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ д/с №6
Московского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

приказом №40-ЗП от 03.09.2022г.
Заведующий ГБДОУ д/с №6
Московского района Санкт-Петербурга
Сырковская Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о разрешительной системе доступа сотрудников к защищаемым информационным
ресурсам**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 6 Московского района Санкт-Петербурга

Сфера действий настоящего Положения

Настоящее Положение устанавливает правила предоставления и разграничения доступа сотрудников к защищаемым информационным ресурсам ГБДОУ №6 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Доступ к информации, составляющей государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Положение предназначено для лиц, ответственных за подключение сотрудников к информационным системам, других лиц, участвующих в процедурах предоставления и прекращения доступа сотрудников к информационным ресурсам.

Положение распространяется на информационные ресурсы, накапливаемые и обрабатываемые в электронном виде на персональных компьютерах сотрудников, в вычислительной сети, в базах данных информационных систем, а также на отчуждаемых (съемных) электронных носителях информации.

Положение не распространяется на информационные ресурсы на бумажных носителях, кино- и фотоматериалы.

Основные понятия, используемые в Положении

Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Информационные ресурсы ГБДОУ - документы, массивы документов, накапливаемые и обрабатываемые в централизованных системах хранения данных ГБДОУ

Общедоступные информационные ресурсы - информационные ресурсы, содержащие информацию, доступ к которой не ограничен. Общедоступными информационными ресурсами могут пользоваться все сотрудники Комитета по их усмотрению.

Защищаемые информационные ресурсы - объекты файловых систем, содержащие информацию, нарушение целостности, доступности и (или) конфиденциальности которой может нанести ущерб ГБДОУ

Ответственный за информационный ресурс - лицо, которому предоставлено право разрешать или ограничивать доступ к информационному ресурсу.

Перечень защищаемых информационных ресурсов, с указанием лиц ответственных за них, утверждается заведующим ГБДОУ. Перечень пересматривается при изменении состава ресурсов и условий их обработки, а также при инвентаризации информационных ресурсов.

Предоставление доступа сотрудникам к защищаемым информационным ресурсам, не содержащим персональных данных

Правом предоставления доступа к защищаемым информационным ресурсам, не содержащим персональных данных, обладает ответственный за информационные ресурсы.

Допуск сотрудника к защищаемым информационным ресурсам или изменение прав доступа осуществляется на основании приказа заведующего ГБДОУ.

Заведующий ГБДОУ принимает решение о предоставлении доступа пользователя к информационному ресурсу и издает приказ. В случае издания приказа, информационный ресурс будет предоставлен сотруднику в объеме указанном в приказе.

Ответственный за информационные ресурсы оценивает техническую возможность предоставления доступа к запрашиваемому информационному ресурсу и в случае наличия технической возможности производит работу по настройке доступа к информационному ресурсу (при необходимости на создание учетной записи или на внесение изменений в существующую учетную запись).

Ответственный за информационные ресурсы выполняет работы по предоставлению доступа пользователя к защищаемому информационному ресурсу, инструктируют пользователя об особенностях работы с вновь установленными прикладными программами, а также (при необходимости) сообщают пользователю регистрационное имя и пароль способом, исключающим возможность ознакомления с этими данными посторонних лиц.

Предоставление доступа сотрудникам к защищаемым информационным ресурсам, содержащим персональные данные

Перечень информационных систем, в которых разрешено обрабатывать персональные данные, и список лиц ответственных за каждый информационный ресурс, содержащий персональные данные, утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

Сотрудники, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах ГБДОУ, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании списка, утвержденного заведующим ГБДОУ.

Состав персональных данных, права при обработке персональных данных (чтение, запись, удаление и т.д.), необходимые сотруднику для выполнения служебных обязанностей определяются заведующим ГБДОУ.

Необходимость допуска сотрудника к персональным данным, состав персональных данных, необходимые права по обработке персональных данных, срок, на который предоставляется доступ сотрудника к обработке персональных данных определяется заведующим ГБДОУ.

Заведующий ГБДОУ дает указания ответственному за информационные ресурсы по настройке доступа сотрудника к обработке персональных данных с соответствующими правами (при необходимости на создание учетной записи или на внесение изменений в существующую учетную запись).

Порядок прекращения доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам

Прекращение прав доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам, содержащим персональные данные, а также не содержащим персональные данные, осуществляется на основании приказа заведующего ГБДОУ.

В случае нарушения сотрудником требований, установленных правил безопасности персональных данных в ГБДОУ, права доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам временно приостанавливаются по решению заведующего ГБДОУ.

Восстановление или прекращение прав доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам в этом случае осуществляется после проведения служебного расследования.

Порядок изменения прав доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам

Порядок изменения прав доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам в сторону их расширения аналогичен порядку их предоставления.

Порядок изменения прав доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам в сторону их уменьшения аналогичен порядку их прекращения.

Ответственность

Заведующий ГБДОУ несет ответственность за принятие обоснованного решения по предоставлению прав доступа сотруднику к защищаемым информационным ресурсам.

Ответственный за информационные ресурсы, несет ответственность за правильность настроек программных и технических средств разграничения доступа к защищаемым информационным ресурсам в соответствии с правами, необходимыми сотрудникам для выполнения функциональных обязанностей.

Сотрудники, допущенные к защищаемым информационным ресурсам, несут ответственность за нарушение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральным законом или обладателем информации, в соответствии с действующим законодательством.